開示等の請求等の申請書

【申請者記入欄】（太枠の中をご記入ください）

※末尾の「当個人情報の取り扱いについて」にご同意いただいた方のみご申請下さい。

申請日		年　　月　　日	申請者	本人　・　代理人
本人の氏名				
本人の住所				
（代理人による申請の場合） 代理人の氏名				
（代理人による申請の場合） 代理人の住所				
連絡先		電話番号： メールアドレス：		
対象業務			当社担当者名	
申請内容	申請区分	□保有個人データの利用目的の通知 □保有個人データの開示 □保有個人データの訂正・追加・削除 □保有個人データの利用停止・消去・第三者提供の停止 □保有個人データの第三者提供記録の開示		
	(開示･利用停止等の場合) 具体的なご依頼内容	・ ・		
	(訂正の場合) 訂正内容	（旧内容） （新内容）		
	(追加・削除の場合) 追加・削除項目	・ ・		
開示方法 （いずれかをチェックしてください）		□書面の交付による開示（上記記載住所宛に郵送いたします） □電磁的記録による開示（上記記載メールアドレス宛に電子ファイルを送信いたします）		

【社内処理欄】

受付日		年　　月　　日	担当者	
送付書類		□委任状（代理人による申請の場合）　□本人確認書類（　　） □2,000円分の郵便小為替（利用目的の通知、開示、第三者提供記録の開示の場合） □その他（　　）		
措置内容		開示等の請求等に応じる　・　開示等の請求等に応じない		
		＜応じない場合の理由＞ □本人又は代理人の本人確認ができない　□所定の申請書類に不備があった □請求対象が「保有個人データ」に該当しない　□法令に違反することとなる □本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある □当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある □その他（　　）		
回答（案）				

実施確認

実施日：　　年　　月　　日

個人情報 保護管理者	担当者

「当個人情報の取り扱いについて」

・当個人情報は、本人または代理人からの開示等の請求等に応じるために利用いたします。
・開示等の請求等に応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。
　ご提示の本人確認書類によっては、本籍地等の要配慮個人情報を取得することがあります。
・法令に基づく場合を除き、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。
　また、当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。
・その他、当社の個人情報の取扱いについては、当社のホームページをご覧下さい。
・本人確認が出来ない場合、開示等の請求等に応じられない場合がございます。
・詳しくは個人情報保護管理者（統括本部　田淵）までお問合せください。

【様式19】開示等の請求等の申請書

様式改訂日：2024年3月1日